

Iktatószám: 301-1/2016

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

ChemPass Kft. (székhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli u 1/B., cégjegyzékszám: 01-09-276361, adószám: 25458682-2-41, képviseli: Dr. Makara Gergely ügyvezető igazgató, a továbbiakban „M megbízó”), mint Megbízó

másrészről

MTA Természettudományi Kutatóközpont (székhely: 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2, Adószám: 15329499-2-43; képviseli: Dr. Pokol György főigazgató, a továbbiakban „M megbízott”) mint Megbízott

(a továbbiakban külön-külön: „Fél”; együttesen: „Felek”) között jött létre, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó és Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egymással megbízási szerződést kötnek. A jelen Szerződés alapján Megbízó esetenként megbízza Megbízottat meghatározott tevékenység elvégzésével.
- 1.2. Az 1.1 pontban meghatározott tevékenység különösen, a teljesség igénye nélkül, az alábbi területhez kapcsolódó feladatok elvégzését foglalja magában: **Kémiai kutatómunka**

2. A Szerződés időtartama

Jelen szerződés hatálya a szerződés aláírásának napjától határozatlan időtartamig terjed.

3. Díjazás

- 3.1. Megbízottat az 1. pont alapján, a megrendelő és feladatkiadási adatlapon meghatározott egyes feladatok teljesítéséért megbízási díj illeti meg. A megrendelő és feladatkiadási adatlap a jelen Szerződés 1. számú Mellékletét képezi.

- 3.2. A megbízási díj magában foglalja Megbízott számára a Szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget, kivéve olyan tervezett kémiai reakciókhoz szükséges specifikus alapanyagokat és finomvegyszereket, amiket Megbízó bocsát Megbízott rendelkezésére, hacsak a Felek másról nem állapodnak meg az egyes feladatok kiadásánál.
- 3.3. A megbízási díj utólag esedékes, Megbízó által aláírt teljesítési igazolás alapján Megbízott által kiállított számla ellenében. A megbízási díj magyar Ft-ban (HUF) kerül kiszámlázásra.
- 3.4. Megbízó köteles a megbízási díjat Megbízott által kiállított számla alapján, annak kézhezvételét követő 60 (hatvan) napon belül átutalni Megbízott Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00281241-00000000 számú bankszámlájára.
- 3.5. Megbízott a számlán a következő adatokat köteles feltüntetni:
- Megbízó neve, címe, bankszámlaszáma, szerződés iktatószáma.
- 3.6. Megbízó hozzájárul, hogy fizetési késedelme esetén Megbízott minden, jelen szerződésben vállalt tevékenységét felfüggeszse, továbbá Megbízó köteles Megbízottnak a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni a késedelmi időszakra vonatkozóan, valamint késedelmi kötbér igényvel léphet fel.
- 3.7. A késedelmi kötbér napi mértéke a megbízási díj 1%-a, de legfeljebb a megbízási díj 20%-a.

4. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott a megbízási teljesítése során csak saját alkalmazottai igénybevételével köteles eljárni. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem járul hozzá ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez más személy közreműködését igénybe vegye.
- 4.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó különösen nagy titoktartást igénylő kutatási programokat bízhat rá, ezért Megbízó által továbbított információkat csak azoknak bocsátja rendelkezésére, akiknek a Szerződés teljesítésének okából és csak ebből az okból feltétlenül szükséges. Megbízótól származó bármilyen információ, beleértve a szerződés ténye a Titoktartás részét képezi.
- 4.3. Megbízott biztosítja, hogy a Szerződés tárgyát képező feladatokra kijelölt alkalmazottai névsorát, önéletrajzát késedelem nélkül Megbízó rendelkezésére szolgáltatja kérés esetén.
- 4.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához alkalmazottai szükséges iskolai végzettséggel és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkeznek, illetve a szükséges laboratóriumi, információs és irodalomkövetési infrastruktúra Megbízott rendelkezésére áll.
- 4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződés lényege Megbízó által kijelölt feladatok időbeli teljesítése.
- 4.6. Megbízott köteles Megbízó részére végzett tevékenységéről Megbízó által megszabott rendszerességgel írásban beszámolni illetve Megbízó által megjelölt gyakorisággal közös jelentési vagy problémamegoldási megbeszélésen részt venni. Lényeges probléma felmerülése esetén Megbízott köteles Megbízót azonnal értesíteni és problémamegoldási megbeszélést kérni. Megbízó részéről a kapcsolattartó személyt a feladatkiadási lapon fel kell tüntetni.
- 4.7. Megbízott a megbízási tárgyát képező feladatok végrehajtására irányuló tevékenysége során együttműködik Megbízó alkalmazottával.

- 4.8. Megbízott köteles a jelen Szerződés tárgyát képező megbízást legjobb tudása szerint teljesíteni. Megbízott köteles Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul, Megbízó rendelkezése szerint szóban vagy írásban, értesíteni és a teljesítési igazolást Megbízóval aláírtni.
- 4.9. Megbízott köteles a megbízást Megbízó utasításai szerint, az általa meghatározott helyen és időben ellátni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles Megbízót erre a körülményre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk Megbízót terhelik.
- 4.10. Megbízott a tevékenységére vonatkozó szabályokat köteles maradéktalanul betartani, amiért teljes körű polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik. Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik mind Megbízó, mind pedig kívülálló harmadik személyekkel szemben Megbízott által szándékosan vagy gondatlanul okozott károkért, beleértve az összes, a jelen Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő olyan esetet, ahol Megbízott szándékos vagy gondatlan károkozása mellett Megbízót felelősség nem terheli.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó Megbízott által teljesítendő feladatokat, azok megkezdését megelőzően szóban vagy írásban adja ki. A feladatok kiadása alkalmával Felek megállapodnak a feladat végrehajtásának határidejében.
- 5.2. Megbízó szükség esetén a jelen Szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítéséhez biztosítja a megfelelő finomvegyszereket, hacsak másban nem egyeznek meg, és ezt rögzítik a feladatkiadási adatlapon.
- 5.3. Megbízó Megbízott tevékenysége során biztosítja a megfelelő tudással rendelkező szakemberek rendelkezésre állását problémák felmerülése esetén. Megbízó Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges információkat átadja Megbízottnak.
- 5.4. Megbízó jogosult Megbízott által a jelen Szerződés szerint elvégzett tevékenységét ellenőrizni és értékelni.
- 5.5. Megbízó köteles Megbízott díját az általa kiállított számla és a feladat elvégzését igazoló teljesítési igazolás alapján jelen Szerződés 3. pontja alapján Megbízott részére megfizetni.

6. Titoktartás

- 6.1. Megbízott köteles a feladatainak ellátása során birtokába jutott, Megbízó tulajdonát képező vagy Megbízó üzletmenetéhez kapcsolódó valamennyi iratot, dokumentumot Megbízó által meghatározott helyen tartani, azokat szigorúan titkosan kezelni és az információkat megőrizni.
- 6.2. A titoktartás részleteire vonatkozóan Megbízó és Megbízott között jelen megbízási keretszerződés 2. számú Mellékleteként kötött kölcsönös titoktartási egyezmény az irányadó.
- 6.3. Megbízott köteles a Szerződés alatt elvégzett munkát vagy elektronikus jegyzőkönyvben vagy papír alapú jegyzőkönyvben dokumentálni. Megbízó írásbeli utasításának hiányában Megbízott más – párhuzamos – dokumentálást nem tarthat fenn.
- 6.4. Megbízott köteles Megbízó kérésére a Szerződéshez és Megbízóhoz kapcsolódó összes dokumentumot Megbízónak bármikor, de legkésőbb a Szerződés lejártával maradéktalanul visszaszolgáltatni.

6.5. Megbízott köteles a Szerződés keretén belül végzett munkában résztvevő, Megbízó által jóváhagyott munkatársaival egyenként titoktartási szerződést kötni és azt Megbízónak a Szerződés kezdete vagy a munkatárs csatlakozása után (amelyik jellemző) 3 napon belül bemutatni.

7. A Szerződés megszűnése, módosítása

- 7.1. A jelen Szerződést a Felek közös írásos megegyezéssel bármikor módosíthatják.
- 7.2. Megbízó jogosult a jelen Szerződést indokolás nélkül, 30 naptári napos hatállyal felmondani.
- 7.3. Megbízott által történő felmondás esetén a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó a megbízás teljesítéséről gondoskodni tudjon, ezért a Felek megállapodása szerint Megbízott részéről történő felmondás esetén a felmondási idő 45 (negyvenöt) naptári nap.
- 7.4. A jelen szerződés módosítása csak a Felek közös akaratából és kizárólag írásban lehetséges.

8. Kapcsolattartás

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy a közöttük lévő kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban is eljuttassa. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a jogviszony megváltoztatására (szerződésmódosítás, megszüntetés esetei) vonatkozó nyilatkozatok kivételével az elektronikus levelezést is írásbeli közlésnek fogadják el.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden lényeges kérdésről haladéktalanul tájékoztatják egymást, s az együttműködés biztosítása érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket nevezik meg.

8.3. Kapcsolattartó személyek:

Megbízott részéről: Dr. Keserű György Miklós e-mail: keseru.gyorgy@ttk.mta.hu telefon: +36 1 382 6821.

Megbízó részéről: Dr. Makara Gergely e-mail: gergely.makara@chempassltd.com, telefon: +36-30-389-9697.

9. Egyes rendelkezések

- 9.1. Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 9.2. Megbízó számára 15 naptári nap áll rendelkezésre annak eldöntésére, hogy Megbízott által teljesített és átadott anyagok a feladatkiadási adatlapon meghatározott kritériumoknak megfelelnek-e. Amennyiben a fenti határidőn belül minőségi vagy mennyiségi kifogás lép fel, Megbízott saját költségén köteles a lehető leggyorsabb időn belül a mulasztást pótolni. A pótlási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is érvényben marad.
- 9.3. A Szerződés keretén belül Megbízott által teljesített minden munkavégzés és annak minden eredménye Megbízó tulajdonát képezi, beleértve az előállított vegyületeket, intermediereket, szellemi tulajdont, tudományos felfedezéseket, technológiai újításokat, és szabadalmakat.

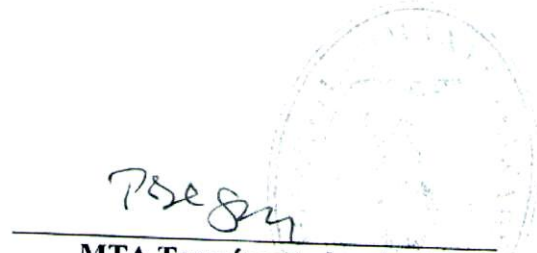
- 9.4. Jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Felek közötti minden korábbi, jelen Szerződés tárgyát képező megbízásra vonatkozó megállapodás érvényét veszti. A Felek közötti jogviszonyt kizárólag a jelen Szerződés szabályozza.
- 9.5. Felek szerződéses jogviszonyában a hivatalos nyelv a magyar nyelv, a hivatalos fizetőeszköz pedig a magyar forint (HUF).
- 9.6. Megbízó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozat tartalmában beálló változás esetén haladéktalanul köteles Megbízottat tájékoztatni, tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megbízott felmondja, vagy ha szerződés teljesítésére még nem kerül sor, a szerződéstől eláll.
- 9.7. Felek jogvita esetén egyeztetni kötelesek, ennek eredménytelensége esetén Megbízott székhelye szerint illetékes törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) szabályai megfelelően irányadóak.
- 9.9. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készül, melyekből az 1-3. számú példányok Megbízottat, 4. számú példány Megbízót illetik meg.

Felek jelen Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meggyezőt jóváhagyólag aláírják.


Budapest, 2016 február .



ChemPass Kft.
Dr. Makara Gergely
Ügyvezető igazgató
Megbízó



**MTA Természettudományi
Kutatóközpont**
Dr. Pokol György főigazgató
Megbízott



Bartha Edit
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző



MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT
SZERVES KÉMIAI INTÉZET
KESERÜ GYÖRGY MIKLÓS
KUTATÓCSOPORT-VEZETŐ
1117 BUDAPEST, MAGYAR TUDÓSOK KORÚTJA 2.

330/2016 RZ
LEVÉLCÍM: 1519 BUDAPEST, PF. 286.
TELEFON: +36 1 3826 400
E MAIL: KESERU.GYORGY@TTK.MTA.HU
WWW.TTK.MTA.HU

Budapest, 2016. február 5.

Feljegyzés a Gazdasági Igazgatóság részére

Kérem a tisztelt Gazdasági Igazgatóságot, hogy a mellékelt szerződés megkötését kezdeményezni szíveskedjék a jogi ügyeket ellátó ügyvédi irodánál.

Köszönettel


Keszérü György Miklós

Gazdasági Igazgatóság

*Kérem, hogy az új három melléklet
Alapján egy költségtérlet kiállítását
előkészítsem a hatásköröm, hogy minden
szükséges dokumentációt rendelkezésre álljon!
Köszönöm a várható értelem!*

